

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u> | CUI: | <u>2523832570101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-279-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>74349228</u> |
| Número de Factura: | <u>299060272</u> | Serie: | <u>3F83B35D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 89,516.13</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Programación Sustantiva</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindé apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva para el llenado y cálculo de viáticos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
4. Brindé apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
5. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u> | CUI: | <u>2523832570101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-279-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>74349228</u> |
| Número de Factura: | <u>299060272</u> | Serie: | <u>3F83B35D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 89,516.13</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Programación Sustantiva</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** para el Departamento de Programación Sustantiva que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: 3/01/2022 al 31/12/2022

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
5. Se brindó apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva para el llenado y cálculo de viáticos.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u> | CUI: | <u>2523832570101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-279-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>74349228</u> |
| Número de Factura: | <u>299060272</u> | Serie: | <u>3F83B35D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 89,516.13</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Programación Sustantiva</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** para el Departamento de Programación Sustantiva que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

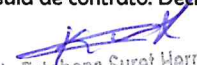
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en la conformación y revisión de 820 expedientes de viáticos procedentes de Aéreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en la solicitud de formularios de viáticos a la Sección de Tesorería que son utilizados por los promotores de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en la revisión de 820 liquidaciones de viáticos, principalmente que estos se encuentren al día en las liquidaciones.
4. Se apoyó en la orientación de los lineamientos para pago de viáticos y así minimizar errores y lograr la optimización de tiempo en la liquidación de los mismos.
5. Se brindó apoyo en la solución de dudas referente a viáticos a los promotores de Áreas Sustantivas.
6. Se generaron bases de datos de registro de viáticos.
7. Se entregaron reportes cuatrimestrales al centro de costos de la Dirección de Áreas Sustantivas del gasto de viáticos.
8. Se brindó apoyo en la gestión de firmas de formularios de anticipos.
9. Se brindó apoyo en la gestión de firmas a los expedientes de liquidación.
10. Se brindó apoyo en el traslado de los anticipos y expedientes de liquidación a la Sección de Tesorería.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación